

*Załącznik do uchwały nr 58 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia
Krajowej Izby Gospodarczej „Przemysł Rozlewniczy”
z siedzibą w Bielsku Białej
z dnia 29 lutego 2024 r.*

**STATUT
KRAJOWEJ IZBY GOSPODARCZEJ „PRZEMYSŁ ROZLEWNICZY”
TEKST JEDNOLITY**

**Rozdział I
Część ogólna**

§ 1

1. Krajowa Izba Gospodarcza „Przemysł Rozlewniczy” (dalej również jako „Izba”) działa na podstawie ustawy z dnia 30 maja 1989 roku o Izbach Gospodarczych (Dz.U. z 2019 r. poz. 579 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.
2. Izba ma siedzibę w Warszawie.
3. Izba może posługiwać się nazwą skróconą „KIGPR”.
4. Izba prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Na terenie działalności Izba może tworzyć przedstawicielstwa i oddziały.
5. Czas trwania Izby jest nieograniczony.

§ 2

Izba jest dobrowolną organizacją samorządu gospodarczego zrzeszającą przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie:

- 1) produkcji wód, napojów i soków,
- 2) obrotu produktami, o których mowa w pkt 1,
- 3) przemysłu towarzyszącego rozlewnictwu,
- 4) usług na rzecz produkcji i eksportu produktów wymienionych w pkt 1,
- 5) naukowo – badawczej związanej z branżą rozlewniczą.

§ 3

Izba posiada osobowość prawną, ma prawo nabywania i zbywania majątku oraz zaciągania zobowiązań.

§ 4

1. Znak graficzny będący symbolem Izby określa uchwała Walnego Zgromadzenia.
2. Nazwa i symbole Izby korzystają z ochrony prawnej.

§ 5

1. Izba może tworzyć wspólne struktury z innymi organizacjami o podobnym celu i kierunku działania.
2. Izba może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o celach zbieżnych z określonymi w niniejszym Statucie.
3. Izba może przystępować do spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń oraz Izb Gospodarczych.

4. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w niniejszym paragrafie bądź o wystąpieniu z tych organizacji decyduje Zarząd po otrzymaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej. W przypadku transakcji o wartości przekraczającej łącznie w ciągu roku obrotowego 300 000,00 zł wymagana jest uchwała Walnego Zgromadzenia.

Rozdział II **Cel i działania Izby**

§ 6

1. Celem Izby jest w szczególności:

- 1) Organizowanie, wspieranie i reprezentowanie interesów środowiska przedsiębiorców, o których mowa w §2 Statutu;
- 2) Reprezentowanie interesów gospodarczych zrzeszonych w niej przedsiębiorców, w szczególności wobec organów władzy publicznej i samorządu terytorialnego, podmiotów gospodarczych a także wobec innych organizacji, w tym zagranicznych;
- 3) Oddziaływanie na poprawę jakości wód, napojów i soków;
- 4) Promocja eksportu wód, napojów i soków;
- 5) Działanie na rzecz rozwoju przedsiębiorczości w nowoczesnych formach organizacyjnych i technologicznych;
- 6) Tworzenie warunków sprzyjających prowadzeniu działalności gospodarczej, w tym także w zakresie współpracy gospodarczej z zagranicą;
- 7) Rozwój i podnoszenie poziomu kształcenia zawodowego;
- 8) Działanie na rzecz szczególnej ochrony prawnej środowiska przedsiębiorców, o których mowa w §2 Statutu;
- 9) Wpływanie na proces legislacyjny;
- 10) Inspirowanie inicjatyw gospodarczych i prowadzenie doradztwa organizacyjnego, ekonomicznego i technicznego oraz udzielanie informacji prawnej w szczególności dla przedsiębiorców, o których mowa w §2 Statutu;
- 11) Inspirowanie i realizowanie zadań ukierunkowanych na podnoszenie międzynarodowej konkurencyjności polskiej gospodarki w sektorze branży rozlewniczej i branż towarzyszących, w tym szczególnie sektora małych i średnich przedsiębiorstw;
- 12) Promowanie i wdrażanie zasad społecznej odpowiedzialności przedsiębiorców oraz kształtowanie zasad etyki i społecznie akceptowanych norm postępowania w stosunkach gospodarczych;
- 13) Działanie na rzecz wzrostu innowacyjności polskiej gospodarki sektora branży rozlewniczej i branż towarzyszących, w tym również promocji nowych technologii i budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy;
- 14) Inicjowanie oraz wspieranie działań zmierzających do doskonalenia jakości oraz rozwijania techniki i ekonomiki produkcji w branży rozlewniczej i branż towarzyszących;
- 15) Zrzeszanie przedsiębiorców branży rozlewniczej i branż towarzyszących;
- 16) Promowanie oszczędności energetycznej, odnawialnych źródeł energii, ekologii oraz idei zrównoważonego rozwoju;
- 17) Kształtowanie zasad gospodarki o zrównoważonym rozwoju;

- 18) Promocja zdrowego stylu życia oraz zdrowego żywienia;
 - 19) Wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa oraz uchwałami organów statutowych Izby.
2. Izba realizuje cele i zadania statutowe poprzez:
- 1) Współpracę z centralnymi i terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społeczno-zawodowymi oraz organizacjami i instytucjami o charakterze ogólnokrajowym, ogólnounijnym (UE) oraz międzynarodowym;
 - 2) Współpracę z uczelniami i instytucjami naukowo – badawczymi;
 - 3) Współpracę z grupami producentów rolnych;
 - 4) Rozwijanie współpracy z zagranicznymi organizacjami, działającymi w branży rozlewniczej i w branżach towarzyszących;
 - 5) Monitorowanie procesu ustawodawczego;
 - 6) Analizowanie i opiniowanie przepisów prawnych dotyczących branży rozlewniczej i branż towarzyszących;
 - 7) Udział w procesach legislacyjnych, a także wyrażanie opinii i postulowanie zmian istniejących, zmienianych oraz tworzonych aktów prawnych mających wpływ na branże rozlewniczą i branże towarzyszące;
 - 8) Dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 9) Przeprowadzanie analiz, zbieranie i rozpowszechnianie danych oraz informacji dotyczących funkcjonowania podmiotów gospodarczych w kraju i za granicą oraz współpracy kooperacyjnej, zaopatrzeniowej i organizacyjno-finansowej, prognoz produkcji w kraju i za granicą, trendach rozwojowych branży rozlewniczej i branż towarzyszących;
 - 10) Informowanie członków Izby o wymogach rynku Unii Europejskiej oraz Światowej Organizacji Handlu;
 - 11) Prowadzenie/zlecenie badań z zakresu jakości i bezpieczeństwa produktów wody, napoi i soków, rozpowszechnianie wiedzy z zakresu higieny i bezpieczeństwa produkcji i obrotu wody, napojów, soków i żywności; w tym upowszechnianie tej wiedzy;
 - 12) Świadczenie na rzecz członków Izby pomocy w różnych formach i zakresie w tym także poprzez podejmowanie i prowadzenie działalności zmierzającej do zastosowania osiągnięć naukowych, technicznych lub organizacyjnych;
 - 13) Udzielanie członkom Izby pomocy doradczo-konsultacyjnej;
 - 14) Organizowanie konferencji naukowych i szkoleniowych, sympozjów naukowo-technicznych, seminariów, wystaw i innych imprez mających na celu realizację celów Izby;
 - 15) Organizowanie i prowadzenie szkoleń kadry zarządzającej, przedsiębiorców i działaczy gospodarczych oraz innych form wymiany poglądów i doświadczeń środowiska branży rozlewniczej i branż towarzyszących;
 - 16) Prowadzenie doradztwa ekonomicznego i udzielanie informacji prawnej, a także wykonywanie ekspertyz na rzecz członków Izby zrzeszonych w Izbie oraz innych działających w obszarze branży rozlewniczej;
 - 17) Promowanie przedsiębiorców zrzeszonych w Izbie oraz innych działających w obszarze branży rozlewniczej;
 - 18) Prowadzenie działalności marketingowej, szkoleniowej i wydawniczej.

§ 7

1. Dla realizacji swoich celów statutowych Izba może prowadzić działalność gospodarczą, tworzyć spółki prawa handlowego, fundacje, fundusze celowe i uczestniczyć w innych przedsięwzięciach gospodarczych.
2. O rozpoczęciu działalności gospodarczej oraz utworzeniu podmiotów o których mowa w ustępie 1 wyżej decyduje Zarząd Izby po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej.
3. Dochód z działalności gospodarczej Izby służy wyłącznie realizacji jej celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.
4. Przedmiotem działalności gospodarczej Izby mogą być w szczególności:
 - 1) [17.23.Z] Produkcja artykułów piśmiennych;
 - 2) [18.1] Drukowanie i działalność usługowa związana z poligrafią;
 - 3) [58.1] Działalność wydawnicza;
 - 4) [59.1] Działalność związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
 - 5) [63.12.Z] Działalność portali internetowych;
 - 6) [63.99.Z] Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - 7) [68.20.Z] Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;
 - 8) [70.2] Doradztwo związane z zarządzaniem;
 - 9) [70.21.Z] Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja;
 - 10) [71.20.A] Badania i analizy związane z jakością żywności;
 - 11) [71.20.B] Pozostałe badania i analizy techniczne;
 - 12) [72.19.Z] Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych;
 - 13) [72.20.Z] Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych;
 - 14) [73.11.Z] Działalność agencji reklamowych;
 - 15) [73] Reklama, badanie rynku i opinii publicznej;
 - 16) [74.90.Z] Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - 17) [77.1] Wynajem i dzierżawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;
 - 18) [82.1] Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą;
 - 19) [82.19.Z] Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura;
 - 20) [82.30.Z] Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
 - 21) [82.99.Z] Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - 22) [85.5] Pozaszkolne formy edukacji;
 - 23) [85.60.Z] Działalność wspomagająca edukację;
 - 24) [90.04.Z] Działalność obiektów kulturalnych;

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 8

1. Członkami Izby są:
 - 1) Członkowie zwyczajni,
 - 2) Członkowie wspierający.
 - 3) Członkowie honorowi.
2. Podstawową formą przynależności do Izby jest członkostwo zwyczajne.
3. Członkiem zwyczajnym mogą zostać przedsiębiorcy działający na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, których przedmiot działalności został opisany w §2.
4. Członkiem wspierającym może zostać każda osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zadeklarowała wsparcie na rzecz Izby i jest zainteresowana jej działalnością. Status członka wspierającego nie mogą otrzymać przedsiębiorcy, których przedmiot działalności został opisany w §2. Przedsiębiorcy prowadzący działalność o której mowa w zdaniu poprzedzającym mogą posiadać jedynie status członka zwyczajnego.
5. Członkiem honorowym może zostać wyłącznie osoba fizyczna, która przyczyniła się do rozwoju Izby lub branży rozlewniczej. Tytuł członka honorowego może w szczególności uzyskać osoba, która przez co najmniej dwie kadencje była członkiem Zarządu lub Rady Nadzorczej Izby.

§ 9

1. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych i wspierających następuje na podstawie pisemnej deklaracji według wzoru określonego przez Zarząd. Pisemną deklarację kandydat składa w Izbie wraz z opłatą wpisową w wysokości określonej przez Zarząd.
2. Członek wspierający wskazuje w deklaracji sposób wspierania Izby.
3. Decyzję o przyjęciu członka zwyczajnego, wspierającego lub honorowego (honorowego dodatkowo po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej) podejmuje Zarząd w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Uchwała Zarządu powinna zostać podjęta w terminie do 3 miesięcy od złożenia deklaracji.
4. Odmowa o przyjęciu w poczet członków następuje w przypadku niespełnienia przez kandydata wymogów określonych w niniejszym Statucie. Uchwała w przedmiocie odmowy przyjęcia kandydata na członka Izby wymaga uzasadnienia.
5. Zarząd zawiadamia Radę Nadzorczą o przyjęciu lub odmowie przyjęcia nowych członków zwyczajnych lub wspierających w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały. Zawiadomienie następuje w formie elektronicznej na adres mailowy Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
6. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet członków Izby kandydatowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do Rady Nadzorczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji Zarządu. Doręczenie decyzji może nastąpić na adres mailowy wskazany przez kandydata w deklaracji.
7. Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę w sprawie odwołania od odmowy przyjęcia kandydata na najbliższym posiedzeniu.

Rada Nadzorcza może zmienić decyzję Zarządu, przekazać sprawę do ponownego rozpoznania do Zarządu Izby lub utrzymać decyzję Zarządu w mocy.

§ 10

Status Członka honorowego Izby nadaje Walne Zgromadzenie samodzielnie lub Zarząd po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej.

§ 11

Członkowie zwyczajni Izby są uprawnieni do:

- 1) czynnego prawa wyborczego do władz Izby;
- 2) biernego prawa wyborczego do władz Izby, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej;
- 3) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów w zakresie funkcjonowania Izby;
- 4) udziału w Walnych Zgromadzeniach Izby;
- 5) uczestniczenia we wszystkich formach działalności Izby;
- 6) korzystania ze świadczeń Izby na zasadach określonych w niniejszym Statucie;

§ 12

1. Członek zwyczajny Izby jest zobowiązany do:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów statutowych Izby;
 - 2) przestrzegania Statutu, Regulaminów i uchwał organów Izby;
 - 3) terminowego uiszczania składek w wysokościach ustalonych przez właściwy organ Izby.

Członek zwyczajny może oprócz składki obowiązkowej uiszczanej w wysokości ustalonej przez właściwy organ Izby, uiszczać składki dobrowolne w wysokości zadeklarowanej w deklaracji członkowskiej lub późniejszych oświadczeniach. Członek zwyczajny może w każdej chwili zrezygnować z uiszczania składek dobrowolnych na podstawie oświadczenia złożonego Zarządowi Izby.

§ 13

1. Członek wspierający i honorowy posiada prawa określone w § 11 pkt 3, 4, 5 i 6.
2. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania Statutu, Regulaminów i uchwał władz Izby oraz terminowego uiszczania składek w wysokościach ustalonych przez właściwy organ Izby.
3. Członek wspierający może oprócz składki obowiązkowej uiszczanej w wysokości ustalonej przez właściwy organ Izby, uiszczać składki dobrowolne w wysokości zadeklarowanej w deklaracji członkowskiej lub późniejszych oświadczeniach. Członek wspierający może w każdej chwili zrezygnować z uiszczania składek dobrowolnych na podstawie oświadczenia złożonego Zarządowi Izby.
4. Członek honorowy jest obowiązany do przestrzegania Statutu, Regulaminów i uchwał władz Izby.
5. Członek wspierający i honorowy może uczestniczyć w działalności Izby z głosem doradczym.
6. Członek wspierający nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.
7. Członek honorowy posiada wyłącznie bierne prawo wyborcze, chyba że postanowienia niniejszego Statutu stanowią inaczej.

8. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

§ 14

Członkostwo w Izbie ustaje w wyniku:

- 1) dobrowolnej rezygnacji, zgłoszonej na piśmie lub w formie elektronicznej Zarządowi po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich lub innych świadczeń w przypadku członków wspierających;
- 2) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej;
- 3) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek członkowskich lub innych świadczeń przez okres przekraczający 6 miesięcy lub utraty warunków koniecznych dla uzyskania członkostwa w Izbie;
- 4) wykluczenia z Izby na skutek stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania uchwał i regulaminów.

§ 15

1. Wykluczenie z Izby, o którym mowa w § 14 pkt 4 następuje na wniosek Zarządu na mocy uchwały Rady Nadzorczej, podjętej zwykłą większością głosów.
2. Od decyzji o wykluczeniu z Izby przysługuje wykluczonemu członkowi odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od doręczenia uchwały Rady Nadzorczej w tym przedmiocie.
3. Odwołanie składa się na piśmie lub w formie elektronicznej na adres mailowy za pośrednictwem Zarządu Izby.
4. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie odwołania na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
5. Odwołanie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania.
6. W okresie pomiędzy podjęciem uchwały o wykluczeniu przez Radę Nadzorczą do czasu rozpatrzenia sprawy przez Walne Zgromadzenie członek Izby jest zawieszony w prawach i obowiązkach.
7. Ustanie członkostwa z jakiegokolwiek powodu nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Izby.
8. Skreślenie z Izby, o którym mowa w § 14 pkt 3 następuje po uprzednim wezwaniu do zapłaty/spełnienia warunków i upływie dodatkowego 14 dniowego terminu do zapłaty lub spełnienia warunków na podstawie uchwały Zarządu Izby.
9. O utracie członkostwa na skutek wystąpienia przesłanek o których mowa w §14 pkt 1, 2 lub 3 Zarząd zawiadamia Radę Nadzorczą w formie elektronicznej na adres mailowy Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

Rozdział IV Organy Izby

§ 16

Organami Izby są:

- 1) Walne Zgromadzenie,
- 2) Rada Nadzorcza,

- 3) Zarząd.

Rozdział V

Walne Zgromadzenie Członków Izby

§ 17

1. Walne Zgromadzenie Członków Izby (zwane „Walnym Zgromadzeniem”) jest najwyższą władzą Izby.
2. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – wszyscy członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający i honorowi.
4. Członkowie Izby uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub poprzez upoważnionych przedstawicieli.
5. Walne Zgromadzenie odbywa się w siedzibie Izby lub innym dowolnym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wskazanym w zawiadomieniu.

§ 18

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie odbywa się raz w roku w terminie do 30 kwietnia.
2. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Nadzorczej lub na wniosek jednej trzeciej członków zwyczajnych Izby. Wniosek powinien zostać złożony w formie elektronicznej na adres mailowy Prezesa Zarządu oraz zawierać proponowany porządek obrad.
3. Zwołujący Zgromadzenie zawiadamia członków Izby o miejscu, terminie i porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
4. Zawiadomienia wysyła się listami poleconymi lub pocztą elektroniczną na adresy mailowe. W zawiadomieniu wskazuje się termin, godzinę, miejsce i porządek obrad Zgromadzenia.
5. Zarząd powinien zwołać Walne Zgromadzenie na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 2 wyżej w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, przy czym termin odbycia Walnego Zgromadzenia nie powinien przekroczyć dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
6. Jeżeli w terminie o którym mowa w ust. poprzedzającym, Walne Zgromadzenie nie zostanie zwołane z porządkiem obrad zgodnym z wnioskiem, wnioskodawca może zwołać Walne Zgromadzenie z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3 i 4 wyżej oraz § 19.
7. W przypadku zmiany adresu do korespondencji mailowej wszyscy członkowie Izby zobowiązani są do jego niezwłocznej aktualizacji poprzez zawiadomienie Przewodniczącego Rady Nadzorczej i Prezesa Zarządu. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu do korespondencji mailowej, doręczenia dokonane na poprzedni adres mailowy uważa się za skuteczne i prawidłowe.

§ 19

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu jest jawne. Głosowanie tajne możliwe jest tylko w przypadku zgłoszenia wniosku i przyjęciu go przez Walne Zgromadzenie bezwzględną większością głosów.

2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
3. Każdy z Członków Izby uprawniony jest do udziału w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, każdorazowo, jeżeli zwołujący to Walne Zgromadzenie tak postanowi.
4. Udział w Walnym Zgromadzeniu w sposób, o którym mowa w ust. 2 powyżej obejmuje w szczególności:
 - 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
 - 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad Walnego Zgromadzenia, przebywając w innym miejscu niż miejsce obrad Zebrania, i
 - 3) wykonywanie osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku Walnego Zgromadzenia.
5. Szczegółowe procedury dotyczące uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej ustala zwołujący Walne Zgromadzenie i wskazuje je w zawiadomieniach.
6. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zebrania, w którego obradach umożliwiono Członkom Izby udział przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zawiera w szczególności informację o:
 - 1) możliwości i sposobie uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) sposobie wypowiadania się przez Członków w trakcie Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
 - 3) sposobie wykonywania prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

§ 20

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków, za wyjątkiem uchwał dotyczących rozwiązania i likwidacji Izby, które wymagają bezwzględnej większości 3/4 głosów obecnych na Zgromadzeniu członków.
2. Z Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół wraz z listą obecności.
3. Protokół Walnego Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia.

§ 21

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Izby, sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej, sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy oraz udzielenie absolutorium członkom organów Izby z wykonywanych przez nich obowiązków;
- 2) Wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej;
- 3) Uchwalanie regulaminów pracy Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej;
- 4) Ustalanie zasad wynagrodzenia dla członków Rady Nadzorczej;
- 5) Uchwalanie wieloletnich programów działania Izby;
- 6) Tworzenie wyodrębnionych funkcjonalnie i organizacyjnie jednostek Izby;

- 7) Uchwalanie Statutu Izby i jego zmian;
- 8) Rozpatrywanie odwołań od uchwał Rady Nadzorczej dotyczących wykluczenia członka;
- 9) Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Izby i przeznaczeniu jej majątku;
- 10) Uchwalenie budżetu;
- 11) Podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych niniejszym Statutem do kompetencji Walnego Zgromadzenia.

Rozdział VI **Zarząd**

§22

1. Zarząd kieruje działalnością Izby oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd działa kolegialnie.
3. Zarząd zobowiązany jest do prowadzenia bieżących spraw Izby, reprezentowania jej interesów, w tym także przed władzami i organami administracji, a także do bieżącego zarządzania majątkiem Izby.
4. Zarząd składa się z od 3 do 7 członków, w tym Prezesa Zarządu. Rada Nadzorcza może postanowić o nadaniu funkcji Wiceprezesa Zarządu.
5. Do składania oświadczeń woli w imieniu Izby upoważniony jest Prezes Zarządu samodzielnie lub 2 członków Zarządu działających łącznie.
6. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza.
7. Prezes Zarządu może wnioskować do Rady Nadzorczej o powołanie pozostałych członków Zarządu wskazując kandydatów. Wniosek Prezesa Zarządu nie jest wiążący dla Rady Nadzorczej.
8. Członkowie Zarządu powoływani są na wspólną 4 letnią kadencję.
9. Kadencję oblicza się w pełnych latach obrotowych. Mandat członka zarządu wygasa najpóźniej z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka zarządu.
10. Członkowie Zarządu pełnią swą funkcję nieodpłatnie za wyjątkiem Prezesa Zarządu, chyba że Rada Nadzorcza postanowi inaczej. Wynagrodzenie ustala Rada Nadzorcza.
11. Członkowie Zarządu nie muszą być członkami Izby.
12. Mandat członka Zarządu wygasa z chwilą:
 - 1) Odwołania;
 - 2) Złożenia rezygnacji;
 - 3) Upływu kadencji;
 - 4) Śmierci.
13. Rezygnację składa się w formie pisemnej do Rady Nadzorczej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

§23

1. Prezes Zarządu organizuje prace Izby.
2. Prezes Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu, a w przypadku jego nieobecności inny członek Zarządu wskazany przez Prezesa Zarządu.

3. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół.
4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.
5. Uchwały zarządu mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu Zarządu.
6. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne możliwe jest tylko w przypadku zgłoszenia wniosku i przyjęciu go przez Zarząd bezwzględną większością głosów.
7. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Zarządu wraz z proponowanym porządkiem obrad powinno być doręczone każdemu Członkowi Zarządu, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienia przesyłane są pocztą elektroniczną.
8. W przypadku konieczności niezwłocznego podjęcia decyzji przez Zarząd w sprawie istotnej dla interesu Izby, posiedzenie Zarządu może być zwołane bez zachowania trybu, o którym mowa w ust. 7 wyżej, pod warunkiem, że wszyscy Członkowie Zarządu są obecni i żaden z nich nie sprzeciwi się co do odbycia posiedzenia oraz wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
9. W posiedzeniu Zarządu można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
10. Zarząd może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, fax, e-mail itp.).
11. Głosowanie w trybie określonym w ust. 10 zainicjować może Prezes Zarządu lub wyznaczony przez niego Członek Zarządu.
12. Uchwała podjęta przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest ważna, gdy wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści uchwały.
13. Za datę podjęcia uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 10, uważa się datę oddania głosów przez wszystkich członków Zarządu lub upływ terminu, w którym głosy co do uchwały winny być oddane w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
14. Uchwały podjęte przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość są podpisywane przez biorących udział w głosowaniu członków Zarządu w najbliższym możliwym terminie.
15. Z głosowania przeprowadzonego przy wykorzystywaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, sporządza się protokół z głosowania.
16. W przypadku zmiany adresu do korespondencji mailowej Członkowie Zarządu zobowiązani są do jego niezwłocznej aktualizacji poprzez zawiadomienie Przewodniczącego Rady Nadzorczej i Prezesa Zarządu. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu do korespondencji, doręczenia dokonane na poprzedni adres uważa się za skuteczne i prawidłowe.

§24

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu;
- 2) Prowadzenie gospodarki finansowej Izby i realizacja jej budżetu;
- 3) Podejmowanie decyzji o prowadzeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Izbę;

- 4) Podejmowanie decyzji o przystąpieniu bądź wystąpieniu z krajowych i zagranicznych organizacji o celach zbieżnych z określonymi w niniejszym Statucie, spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń oraz Izb Gospodarczych w przypadku transakcji o wartości nie przekraczającej łącznie w ciągu roku obrotowego 300 000,00 zł;
- 5) Podejmowanie decyzji o założeniu spółek prawa handlowego w przypadku transakcji o wartości nieprzekraczającej łącznie w ciągu roku obrotowego 300 000,00 zł;
- 6) Zarządzanie majątkiem Izby;
- 7) Tworzenie struktur organizacyjnych, w tym biur po otrzymaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej;
- 8) Podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego;
- 9) Obsługa organizacyjno-administracyjna organów Izby;
- 10) Przygotowanie posiedzeń organów Izby;
- 11) Zapewnienie realizacji uchwał i decyzji organów Izby;
- 12) Reprezentowanie Izby na zewnątrz;
- 13) Powoływanie sekcji specjalistycznych, komisji i zespołów oraz określenie ich zadań;
- 14) Prowadzenie rejestru członków Izby;
- 15) Przyjmowanie nowych członków;
- 16) Współpraca z organizacjami międzynarodowymi w branży rozlewniczej w porozumieniu z Radą Nadzorczą;
- 17) Realizacja celów statutowych Izby;
- 18) Powoływanie ekspertów i rzeczoznawców Izby.

Rozdział VII Rada Nadzorcza

§ 25

1. Rada Nadzorcza jest organem kontrolnym Izby.
2. Rada Nadzorcza działa kolegium.
3. Rada Nadzorcza składa się z 10 do 20 osób.
4. Członkowie Rady Nadzorczej powoływani są na okres wspólnej 4 letniej kadencji.
5. Kadencję oblicza się w pełnych latach obrotowych. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa najpóźniej z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej.
6. Członkami Rady Nadzorczej mogą zostać wyłącznie osoby, które w chwili powołania są członkami zwyczajnymi Izby lub wykonują pracę lub świadczą usługi na rzecz członka zwyczajnego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu menedżerskiego lub na podstawie innego stosunku prawnego lub posiadają udziały, akcje, ogół praw i obowiązków członka zwyczajnego lub pełnią funkcję w organach członka zwyczajnego.
7. W razie utraty statusu członka zwyczajnego lub wygaśnięcia stosunku prawnego o którym mowa w ust. poprzedzającym w trakcie trwania kadencji, mandat członka Rady Nadzorczej nie wygasa automatycznie. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza może

podjąć uchwałę o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, którego przedmiotem będzie podjęcie uchwały o odwołaniu członka Rady Nadzorczej. W przypadku zwołania Walnego Zgromadzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym decyzje o odwołaniu lub dalszym pełnieniu funkcji takiego członka Rady Nadzorczej podejmuje Walne Zgromadzenie na wniosek Rady Nadzorczej.

8. Członków Rady Nadzorczej powołuje i odwołuje Walne Zgromadzenie z kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych członków Izby. Kandydaci są zgłaszani przed podjęciem uchwały w przedmiocie powołania członków Rady Nadzorczej.
9. Szczegółowy tryb wyborów Rady Nadzorczej określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie w drodze odrębnej uchwały.
10. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Nadzorczej następuje z chwilą:
 - 1) Odwołania;
 - 2) Złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 3) Upływu kadencji;
 - 4) Śmierci.
11. Członek Rady Nadzorczej składa rezygnację w formie pisemnej do Zarządu Izby. Każdemu członkowi Izby przysługuje prawo zgłoszenia na Walnym Zgromadzeniu jednego kandydata do Rady Nadzorczej. Członkowie Rady Nadzorczej wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów.
12. Członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoje prace osobiście.

§ 26

1. Posiedzeniom Rady Nadzorczej przewodniczy Przewodniczący Rady a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, a w dalszej kolejności Sekretarz Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza odbywa posiedzenia nie mniej niż 4 razy w roku.
3. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Nadzorczej.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej powinien zwołać posiedzenie Rady Nadzorczej na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 3 wyżej w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, przy czym termin odbycia posiedzenia nie powinien przekroczyć dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
5. Jeżeli w terminie o którym mowa w ust. poprzedzającym, posiedzenie Rady Nadzorczej nie zostanie zwołane, wnioskodawca może zwołać posiedzenie Rady Nadzorczej z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym paragrafie.
6. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
7. Uchwały Rady Nadzorczej mogą zostać powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu Rady Nadzorczej, a w posiedzeniu Rady Nadzorczej uczestniczy co najmniej połowa jej członków.
8. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady Nadzorczej wraz ze wskazanym, miejscem, terminem i proponowanym porządkiem obrad powinno być doręczone każdemu Członkowi Rady Nadzorczej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia w przypadku posiedzenia, które odbywa się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub na co najmniej 14 dni przed

terminem posiedzenia jeżeli posiedzenie odbywa się wyłącznie stacjonarnie. Zawiadomienia przesyłane są pocztą elektroniczną.

9. W przypadku konieczności niezwłocznego podjęcia decyzji przez Radę Nadzorczą, posiedzenie Rady Nadzorczej może być zwołane bez zachowania trybu, o którym mowa w ust. 8 wyżej, pod warunkiem, że wszyscy Członkowie Rady Nadzorczej są obecni i żaden z nich nie sprzeciwi się co do odbycia posiedzenia oraz wniesionych spraw do porządku obrad.
10. W posiedzeniu Rady Nadzorczej można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jeżeli Przewodniczący Rady Nadzorczej tak postanowi. Informację o możliwości udziału w posiedzeniu za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na odległość umieszcza się w zawiadomieniu o posiedzeniu.
11. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, fax, e-mail itp.).
12. Głosowanie w trybie określonym w ust. 11 zainicjować może Przewodniczący Rady Nadzorczej lub wyznaczony przez niego Członek Rady Nadzorczej.
13. Uchwała podjęta przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali powiadomieni o treści uchwały.
14. Za datę podjęcia uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 11, uważa się datę oddania głosów przez wszystkich członków Rady Nadzorczej lub upływ terminu, w którym głosy co do uchwały winny być oddane w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
15. Uchwały podjęte przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość są podpisywane przez biorących udział w głosowaniu członków Rady Nadzorczej w najbliższym możliwym terminie.
16. Z głosowania przeprowadzonego przy wykorzystywaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, sporządza się protokół z głosowania.
17. W przypadku zmiany adresu do korespondencji mailowej Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do jego niezwłocznej aktualizacji poprzez zawiadomienie Przewodniczącego Rady Nadzorczej i Prezesa Zarządu. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu do korespondencji, doręczenia dokonane na poprzedni adres uważa się za skuteczne i prawidłowe.

§ 27

1. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne możliwe jest tylko w przypadku zgłoszenia wniosku i przyjęciu go przez Radę Nadzorczą zwykłą większością głosów.

§ 28

1. Do kompetencji Rady Nadzorczej należy w szczególności:
 - 1) Stały nadzór nad działalnością Izby,
 - 2) Wybór, odwołanie oraz ustalanie wynagrodzenia dla członków Zarządu,
 - 3) Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
 - 4) Podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich, nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia i Zarządu,

- 5) Opiniowanie sprawozdania Zarządu z działalności Izby, sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy oraz wnioskowanie o udzielenie absolutorium członkom Zarządu z wykonywanych przez nich obowiązków,
 - 6) Ustalanie wysokości minimalnych składek członkowskich. Uchwała ustalająca roczną wysokość składki musi zostać podjęta najpóźniej do końca grudnia roku poprzedzającego rok na który ustala się składkę,
 - 7) Zatwierdzanie na wniosek Zarządu regulaminu organizacyjnego Izby,
 - 8) Uchwalanie regulaminów funduszy celowych,
 - 9) Powoływanie ekspertów i rzeczoznawców Izby,
 - 10) Dokonanie bieżących i okresowych kontroli działalności Izby,
 - 11) Opiniowanie spraw zgłoszonych przez Zarząd Izby,
2. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu Członków Izby.

Rozdział VIII

Sekcje specjalistyczne. Komisje, zespoły problemowe oraz Rada Naukowa

§ 29

1. W ramach Izby mogą być tworzone, na zasadach określonych przez Radę Nadzorczą, sekcje specjalistyczne.
2. Decyzje w sprawie powołania sekcji specjalistycznej – na wniosek co najmniej 15 zainteresowanych członków Izby – podejmuje Zarząd. Odwołanie od decyzji Zarządu w tych sprawach rozpatruje Rada Nadzorcza.
3. Pracami sekcji specjalistycznych kierują przewodniczący poszczególnych sekcji powołani przez Zarząd.

§ 30

1. Zarząd Izby może zgodnie z zasadami określonymi przez Walne Zgromadzenie, stosownie do potrzeb, powoływać stałe i doraźne komisje i zespoły problemowe.
2. Zadaniem komisji i zespołów jest rozwiązywanie określonych problemów oraz podejmowanie inicjatyw w sprawach związanych bezpośrednio z działalnością poszczególnych komisji.
3. W skład komisji i zespołów problemowych wchodzi przedstawiciele członków Izby posiadający odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje.
4. Zarząd Izby może podjąć decyzję o włączeniu w skład komisji i zespołów problemowych naukowców i praktyków, specjalizujących się w rozwiązywaniu określonych zagadnień.
5. Zakres działalności, szczegółową strukturę oraz kierunki działania komisji i zespołów Problemowych określają regulaminy tych komisji zatwierdzane przez Radę Nadzorczą.

§ 31

1. Zarząd Izby może powołać Radę Naukową w celu realizacji następujących zadań:
 - 1) prowadzenie prac badawczych;
 - 2) wykonywania opinii, ekspertyz oraz udzielania konsultacji organom Izby;
 - 3) formułowania postulatów dotyczących polityki gospodarczej oraz ekologicznej Państwa;

- 3) prowadzenia działalności wydawniczej, dokumentacyjnej oraz informacyjnej;
- 4) rozpowszechniania wiedzy;
w zakresie statutowej działalności Izby.
2. W skład Rady Naukowej wchodzi przedstawiciele uczelni wyższych i instytutów naukowych, eksperci na zasadach dobrowolności powołani na podstawie uchwały Zarządu Izby.
3. Regulamin pracy Rady Naukowej zatwierdza Rada Nadzorcza.

Rozdział IX Jednostki organizacyjne Izby

§ 32

1. Dla wykonywania zadań statutowych Izba tworzy strukturę organizacyjną, na którą składają się biura i inne jednostki wyodrębnione funkcjonalnie i organizacyjnie. Uchwały w sprawie powoływania i likwidacji tych jednostek podejmuje Walne Zgromadzenie lub Zarząd po otrzymaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej.
2. Zasady działania oraz strukturę organizacyjną biur i innych jednostek wyodrębnionych określa regulamin organizacyjny, który zatwierdza Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu.

§ 33

1. Do kierowania działalnością biur i innych jednostek wyodrębnionych Zarząd może powołać dyrektora Izby.
2. Dyrektor administruje majątkiem, organizuje prace biura Izby oraz kieruje wszelkimi jej sprawami.
3. Zarząd udziela dyrektorowi szczególnych pełnomocnictw do podejmowania czynności związanych z działalnością biura.

Rozdział X Majątek Izby

§ 34

Majątek Izby powstaje:

- 1) ze składek członkowskich,
- 2) z zapisów, darowizn, spadków i subwencji,
- 3) z dotacji,
- 4) z wpływów z działalności gospodarczej oraz dochodów z majątku Izby,
- 5) z wpływów z działalności Statutowej Izby,
- 6) z wpłat z krajowych i zagranicznych funduszy celowych,
- 7) z pomocy finansowej i rzeczowej członków wspierających.

§ 35

1. Budżet Izby na rok kalendarzowy uchwała Walne Zgromadzenie.
2. Na budżet Izby składają się także wyniki działalności gospodarczej jednostek wyodrębnionych, działających na zasadzie rozrachunku gospodarczego.

3. W przypadku rozszerzenia w ciągu roku kalendarzowego działalności Izby, wymagającej zwiększenia budżetu, Zarząd przedstawia Radzie Nadzorczej projekt stosownych zmian w budżecie. Zmiany w budżecie zatwierdza Rada Nadzorcza.
4. Termin płatności składek członkowskich za dany rok upływa ostatniego dnia pierwszego kwartału danego roku.

§ 36

Zasady świadczenia bezpłatnych i odpłatnych usług członkom Izby określa Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu.

§ 37

Zabrania się:

- 1) Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- 2) Przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
- 4) Zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Jednolity tekst Statutu został zatwierdzony Uchwałą Nr 59 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia w dniu 29.02.2024 r.

Postanowienie Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 04.02.2016
Sygnatura sprawy: WA.XII NS-REJ.KRS/001470/16/741

Zmiany: Postanowienie Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 24.11.2017
Sygnatura sprawy: WA.XII NS-REJ.KRS/098770/17/607

Zmiany: Postanowienie Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 08.10.2018
Sygnatura sprawy: WA.XII NS-REJ.KRS/057980/18/034

Zmiany: Uchwała nr 2 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Krajowej Izby Gospodarczej „Przemysł Rozlewniczy” z dnia 7.10.2020 roku.

Zmiany: Uchwała nr 58 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Krajowej Izby Gospodarczej „Przemysł Rozlewniczy” z dnia 29.02.2024 roku.

